

Č.j. 57/2025



Provozní řád mateřské školy Větrníček
Vyšší odborná škola, střední škola, jazyková škola s právem státní
jazykové zkoušky a základní škola a mateřská škola MILLS, s. r. o.

Údaje a popis zařízení:

Sídlo: nám. 5. května 2, 250 88 Čelákovice

telefon: 733 57 28 32

e-mail: vetrnicek@mills.cz

webové stránky: <http://ms.mills.cz/>

Zřizovatel: soukromý

IČO: 250 97 881

Typ: celodenní péče

Stanovená kapacita: 20 dětí

Provozní doba: 7.00 – 17.00 hod

Stravování: dovoz stravy

Režimové požadavky:

7.00 hod	Otevření MŠ Větrníček
7.00 – 8.30 hod	Příchod dětí, přivítání, spontánní i motivované samostatné herní činnosti, individuální práce a předškoláky, individuální rozhovory s dětmi, případně složitější řízená činnost – výtvarná, pracovní, grafomotorická, ... ve skupinkách, úklid hraček, ranní cvičení

8.30 – 8.45 hod	Ranní kruh a hygiena
8.45 - 9.00 hod	Dopolední svačina
9,00 – 9,30 hod	Řízené činnosti – didaktické, hudební, grafomotorické, výtvarné, psychomotorické, literární, ... komunitní rozhovory v kruhu + společné uzavření dopoledních činností, hygiena, příprava na pobyt venku
9.30 – 11.30 hod	Aktivity venku, program na zahradě, vycházka, v případě nepříznivého počasí, pohybové, psychomotorické a didaktické aktivity v tělocvičně nebo ve třídě
11.30 – 12.00 hod	Hygiena a oběd
12.00 – 12.30 hod	Příprava k polednímu klidu, odchod dětí po dopoledním programu, příchod dětí na odpolední program
12.30 – 14.00 hod	Čtení pohádky, relaxace (s ohledem na individuální potřeby dítěte – spánek, chvilkový klidový režim a tiché aktivity na lehátku nebo u stolečku)
14.00 – 14.45 hod	Hygiena a odpolední svačina
14.45 – 17.00 hod	Spontánní hry, herní činnosti venku na zahradě, případně dobrovolná řízená činnost, úklid hraček, rozloučení

- **Nástup** dětí od 7.00 hod do 8.30 hod. Po dohodě s rodiči možný pozdější příchod výjimečný i pravidelný. Při nástupu dítěte se uplatňuje individuálně přizpůsobený adaptační režim.
- **Děti předávají a vyzvedávají** rodiče nebo osoby pověřené (musí být zapsány v zápisním lísku). Pokud dítě předává nebo vyzvedává osoba mladší 18 let (např. sourozenec), musí rodiče vyplnit „Dohodu o předávání a vyzvedávání dítěte nezletilým sourozencem“.
- **Činnosti řízené pedagogem** probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce pedagogů s dětmi s ohledem na potřeby a zájmy dětí.
- **Spontánní hry** probíhají celý den, prolínají se činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí (po příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku).
- **Děti ve věku od 2 do 3 potřebují více klidu, prostoru a individuální péče**, které je možno v rámci organizace zajistit (prodloužit čas na stravování, dopomoc při stravování a oblékání, prostor pro odpočinek během dne, možnost využívání osobních věcí při spánku).
- **Hračky a didaktické pomůcky** jsou odstupňovány dle věku dětí a současně i přístup k nim. Hračky pro děti ve věku od 2 do 3 let jsou přístupné, hračky pro starší děti jsou na vyšších policích nebo v uzavíratelných skříňkách.
- **Na hygienické potřeby** pro děti do 3 let (pleny a vlhčené ubrousky) je vyčleněn prostor (plastový uzavíratelný box). Dodávání těchto individuálních hygienických potřeb je dohodnuto ve stanoveném termínu se zákonným zástupcem.
Pro použité pleny je zajištěn krytý nášlapný odpadkový koš.
Umyvadla jsou vybavena termostatickými bateriemi bezpečnými pro děti.
K dispozici je přebalovací podložka.
- **Pohybové aktivity:** denně zdravotně zaměřená cvičení, průběžně pohybové chvilky a hudebně pohybové činnosti, denní zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku, 1x týdně didakticky cílené pohybové

činnosti (možnost využití tělocvičny ZŠ v budově).

- **Pobyt venku** (využití školní zahrady, vycházky) v dopoledních a odpoledních hodinách je využit pro spontánní i řízené činnosti. Na školní zahradě je zajištěno využívání herních prvků vzhledem k věku dětí.

Neuskutečňuje se: při mrazu pod -10°C , dešti a inverzích.

Údržba školní zahrady: pravidelné sekání trávy, hrabání a úklid listí, údržba dřevin.

- **Odpočinek** je zařazen po obědě; vychází se z individuálních potřeb dítěte, cca 30 minut odpočívají všechny děti při poslechu pohádky či relaxační hudby.

Dětem ve věku od 2 do 3 let je třeba zajistit možnost odpočinku v případě potřeby i během dne v relaxační zóně a umožnit využívání osobních věcí.

- **Stravování** (dopolední svačina, oběd, odpolední svačina) je zabezpečeno dodáním stravy ze smluvního stravovacího zařízení v budově školy.

Podávání svačin: 8.45 – 9.00 hod a 14.30 – 14.45 hod

Podávání obědů: 11.30 – 12.00 hod

Dětem ve věku od 2 do 3 let je v případě potřeby čas na stravování upraven.

- Jídlo podáváno pověřenými pracovníky se zdravotním průkazem a dodržovány zásady hygieny.

Zaveden systém **HACCP**.

- **Pitný režim** je zabezpečen zaměstnanci Větrníčku, kteří při příchodu připraví nápoj do vhodných uzavíratelných nádob a doplňují během dne dle potřeby, včetně pobytu venku.

Způsob obsluhy je samoobslužný, každé dítě má vlastní označený hrneček.

- **Otužování** je zabezpečeno pravidelným větráním tříd, regulací teploty ve třídách při vytápění, kontrolou vhodného oblečení dětí ve třídě i venku.
- **Teplota vzduchu** v prostorách s trvalým pobytem je kontrolována teploměrem a jsou respektovány předepsané normy teplot v místnostech.
- **Osvětlení:** denní boční odpovídající hygienickým normám, ochrana před sluncem vertikálními žaluziemi.
- Režim předškolního zařízení je plně zabezpečen **papírovým hygienickým programem** (kapesníky, ručníky, utěrky)
- **Úklid** je prováděn denně v době nepřítomnosti dětí (více viz příloha Požadavky na úklid).
- **Herní prvky na zahradě a nářadí v tělocvičně** jsou pravidelně revidovány smluvní firmou.
- **Výměna prádla** se provádí u lůžkovin minimálně jednou za 3 týdny, u ručníků jednou za týden, v případě potřeby ihned
Prádlo pere smluvní zařízení.
- **Využívání IT** (tablety, interaktivní tabule): doba trvání v jednom sledu max 15 min, vždy pod dohledem učitelky.

- Mateřská škola dodržuje jednotlivá opatření proti mimořádným situacím, které vyhláší nadřízené orgány.

V Čelákovících dne 25. 8. 2025

Schváleno pedagogickou radou: 27. 8. 2025

PaedDr. Monika Volsich Montfortová
ředitelka školy