Školní řád mateřské školy Větrníček
Vyšší odborná škola, střední škola, jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky a základní škola a mateřská škola MILLS, s. r. o.

Sídlo školy: nám. 5. května 2, 250 88 Čelákovice

Tento školní řád je vydán ředitelkou školy podle § 30 odst. 1 školského zákona.
Vychází ze školského zákona č. 561/2004 Sb. v pozdějším znění, vyhlášky č. 14/2005 Sb. v pozdějším znění o předškolním vzdělávání.
Je závazný pro zaměstnance Větrníčku a zákonné zástupce (dále jen ZZ) dětí.

Při každodenním provozu ve škole a řešení všech situací mezi učitelkami, provozními zaměstnanci, zákonnými zástupci i dětmi se dodržují pravidla chování, která vychází ze vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

1. Práva a povinnosti dětí, ZZ a pedagogických pracovníků

Děti mají právo na:

- vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jejich schopností a dovedností
- vlastní kulturu, jazyk a náboženství
- volný čas, hru, stýkat se s jinými dětmi a lidmi
- zvláštní péči a výchovu v případě postižení
- respektování jako jedince ve společnosti, na emočně kladné prostředí a projevování lásky
- poskytnutí ochrany a bezpečí
- uspokojení potřeb (jídla, pití, odpočinku, soukromí, pohybu)
- výběr činnosti na základě vlastní volby
- adaptační režim

Děti mají povinnost:

- dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ
- dbát pokynů učitelek, učitelů MŠ a ostatních zaměstnanců školy
- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami
- vzájemně si pomáhat a neubližovat si
- dodržovat osobní hygienu

- oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu
- oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel
- dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

ZZ mají právo na:

- svobodný přístup k informacím týkajících se průběhu a výsledků předškolního vzdělávání svých dětí (ZZ mohou kdykoli hovořit s pedagogy ve třídách, je-li zajištěna bezpečnost dětí, k delší konzultaci je třeba využít konzultační hodiny nebo si domluvit individuálně schůzku. Další formou komunikace jsou třídní schůzky, informační nástěnky v šatnách MŠ Větrníček, webové stránky školy, školní e-mail a nebo telefon, a to buď přímo do školy, nebo do sekretariátu.)
- diskrétnost informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- konzultování výchovných i jiných problémů svého dítěte
- právo na poradenskou činnost ze strany MŠ
- projevit připomínky k provozu MŠ Větrníček
- vyjadřování se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání dětí a mohou přispívat svými náměty a nápady k obohacení školního vzdělávacího programu MŠ Větrníček.

ZZ jsou povinni:

- zajistit řádnou docházku dítěte do mateřské školy
- předávat dítě osobně učitelce
- včas nahlásit jakékoli změny v chování dítěte
- do mateřské školy přivádět pouze zdravé dítě
- včas nahlásit případné změny v důležitých datech a údajích (změna bydliště, telefonu, zdravotní pojišťovny apod.)
- včas nahlásit změnu zdravotní způsobilosti
- v daných termínech platit „školkovné“ a úhradu za stravu
- včas omlouvat nepřítomnost dítěte v mateřské škole
- zajistit pro dítě, které používá pleny, jejich dodání do školy ve stanoveném termínu a množství předem dohodnuté s učitelkou
- zúčastnit se projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte na vyzvání ředitelky školy (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona) a spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou
- seznámit se se Školním řádem mateřské školy

Pravidla vzájemných vztahů pracovníků školy a zákonných zástupců žáků

- Pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování.

- Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy.

- Případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy.

2. Provoz MŠ

- Provoz MŠ Větrníček je od 7,00 hodin do 17,00 hodin.
- Kapacita je 20 dětí.
- Děti přicházejí nejpozději do 8.30 hodin, je možná individuální dohoda o pozdějším příchodu výjimečně i pravidelně s výjimkou předškolních dětí.
- ZZ dítěte je povinen své dítě vyzvednout do skončení provozu MŠ Větrníček, tj. do 17 hodin. Pokud tak neučiní, učitelka ZZ a dále potom ostatní písemně pověřené osoby kontaktuje.
- V případě, že se jí nepodaří spojit se s nikým z výše uvedených osob, je oprávněna kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může učitelka kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR, případně Městskou policii.
  Tento postup je v souladu s Doporučením MŠMT č.j. MSMT-36418/2015.

3. Předávání a vyzvedávání dětí

- Do MŠ Větrníček přicházejí a odcházejí děti v doprovodu ZZ, popřípadě pověřené osoby zmocněné na základě písemné plné moci.
- ZZ dítě převlékne a přivede až do třídy, kde je předá přítomné učitelce.
- ZZ jsou povinni do MŠ Větrníček předat děti zcela zdravé, bez příznaků nemoci, či nachlazení.
- ZZ si vyzvedávají dítě buď po obědě (mezi 12.00 – 12.30 hodinou) ve třídě, nebo po odpoledním odpočinku od 14.45 hod buď na školní zahradě, nebo ve třídě v případě nepříznivého počasí.

4. Stravování dětí

- Strava je zajišťována donáškou jídel.
- Jídelníček je zveřejňován na webových stránkách.
- Individuální stravování je možné pouze na základě závažné zdravotní diagnosy potvrzené lékařskou zprávou a podáním písemné žádosti ZZ k ředitelce školy.
- Dětem ve věku od 2 do 3 let je třeba zajistit dostatek času při stravování.

5. Úplata za předškolní vzdělávání

- Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena pro období od 1. 9. do 30. 6. dle ceníku a platebních podmínek MŠ Větrníček zveřejněných na webových stránkách školy.

- Vyúčtování za služby poskytnuté v předchozím měsíci je zasláno ZZ nejpozději do 10. dně v následujícím měsíci a splatné do konce toho měsíce.

6. Ukončení předškolního vzdělávání

Po předchozím písemném upozornění může být rozhodnuto o ukončení předškolního vzdělávání dítěte dle § 35 školského zákona z níže uvedených důvodů, a to za předpokladu, že se nejedná o povinné předškolní vzdělávání:

- Dítě bez omluvy ZZ nedochází do MŠ déle než dva týdny.

- ZZ závažným způsobem opakovaně narušuje Školní řád Větrníčku a jednání k nápravě byla bezúspěšná.

- Ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení ve zkušební době.

- Na žádost ZZ.

7. Bezpečnost dětí

Zajištění bezpečnosti dětí a dodržování pravidel zabezpečení budovy školy.

- ZZ ani jiné osoby, se nesmí bez předchozí domluvy samostatně pohybovat v prostorách MŠ Větrníček, kromě prostor určených k převlékání dětí.

- ZZ zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do MŠ Větrníček nebezpečné věci (ostré předměty, léky, zápalky, apod.). Přístup k hračkám a didaktickým pomůckám je odstupňován. Hračky pro děti starší jsou umístěny v uzavíratelných skříňkách nebo vyšších policích. Hračky vhodné pro děti ve věku od 2 do 3 let jsou těmto dětem přístupné.

- MŠ Větrníček se z bezpečnostních důvodů zamyká a přístup je zabezpečen bezpečnostním zámkem ovládaným zaměstnanci z vnitřku školy.

- Všechny osoby vstupující do MŠ Větrníček jsou povinny se představit a sdělit účel návštěvy. Pracovníci MŠ Větrníček jsou oprávněni nevpustit do areálu osobu, která se neidentifikuje.

- ZZ či osoby jimi pověřené k vyzvednutí dítěte dodržují všechna bezpečností pravidla sloužící k zamezení vniknutí nežádoucí osoby do budovy mateřské školy.

- Při vstupu do dveří dbají, aby s nimi neprošla osoba, kterou neznají či která v nich vzbuzuje nedůvěru. Vždy dveře za sebou uzavřou.

- Vzápětí po vyzvednutí dítěte opustí neprodleně areál školy (budovu i zahradu).

- VOŠ, SŠ, JŠ s právem st. jazykové zkoušky, ZŠ a MŠ MILLS, s. r. o., jejíž činnost vykonává Mateřská škola VĚTRNÍČEK, je pojištěna z hlediska odpovědnosti za škody vzniklé v rámci její činnosti.

Zdravotní péče, bezpečnost a ochrana dětí v mateřské škole

Bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb zajišťují školy a školská zařízení, jak je uvedeno v § 29 školského zákona č.561/2004 Sb. a specifikováno v navazujících vyhláškách č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v pozdějším znění.

- Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře učitelky, a to od doby převzetí od jejich ZZ až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.

- Při nástupu do mateřské školy potřebuje škola od ZZ potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte k docházce do dětského kolektivu.

- Do ochrany dětí patří povinnost předcházení úrazům a prevence šíření infekčních onemocnění.

- Do mateřské školy chodí děti pouze zdravé. Dítě se do kolektivu nepřijímá s léky nebo nedoléčené. Kašel, přetrvávající rýma, průjem, zvracení, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Mateřská škola nemá možnost organizačně ani provozně zajistit izolaci nemocného dítěte od kolektivu, a proto v případě zjištění příznaku nemoci ihned informuje ZZ a požaduje vyzvednutí z mateřské školy.

- Při přetrvávajících příznacích onemocnění v době pobytu dítěte v mateřské škole, může v odůvodněných případech učitelka (ve smyslu ochrany zdraví ostatních dětí), požádat ZZ o lékařské potvrzení a souhlas lékaře s návratem dítěte do kolektivu.

- ZZ jsou povinni informovat učitelku o jakýchkoli skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte, které se udály i mimo mateřskou školu (mdloby, nevolnost, úraz apod.).

- Vyskytne-li se v rodině nebo nejbližším okolí infekční onemocnění, ohlásí tuto skutečnost ZZ učitelce nebo ředitelce školy. Po nemoci infekčního charakteru bude dítě přijato pouze s písemným vyjádřením lékaře.

- Při výskytu infekčního onemocnění ve škole (včetně pedikulózy – vši dětské) jsou neprodleně informováni ZZ daného dítěte i ostatní rodiče. Při výskytu vší učitelé nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na ostatní děti. Zbavit děti vší je povinností ZZ, nikoli školy. Při hromadném výskytu je informována hygienická stanice.

- ZZ jsou povinni vybavit děti pro pobyt v MŠ i venku vhodným oblečením, umožňujícím volný a bezpečný pohyb dítěte a manipulaci s různým materiálem (písek, modelína, voda, barvy atd.).

- Učitelky nesou zodpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu, přizpůsobují délku pobytu venku klimatickým podmínkám. Pokud to podmínky nedovolují, nevychází s dětmi ven.

- Učitelky dětem nepodávají žádné léky jako kapky proti kašli, dávkovací spraye do nosu proti rýmě apod.

- V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti zavolá rychlou záchrannou službu. ZZ jsou vyrozuměni bezodkladně. Úraz je zapsán do knihy úrazů.

- Při společných akcích ZZ a školy si ZZ za své děti plně odpovídají.

- Pro účast na akcích mimo školu platí, že pedagog přihlíží k věku dítěte, jeho schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu. Pokud některou složku zhodnotí jako nedostatečnou, po dohodě se ZZ se dítě akce nezúčastní.

- Ve vnějších i vnitřních prostorách mateřské školy je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky, a to v souvislosti se zákonem č. 379/2005 Sb.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají po celou dobu práce s dětmi pedagogičtí pracovníci školy, a to od doby převzetí dětí od jejich zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.

- Učitelka odpovídá při pobytu dětí mimo území školy za bezpečnost nejvýše:
  a) dvaceti dětí smyslově, tělesně a duševně zdravých starších tří let
  b) patnácti dětí v případě, že jsou přítomny 2 děti od dvou do tří let
  c) dvanácti dětí v případě, že jsou přítomny 2 postižené děti nebo 1 postižené dítě a 1 dítě od dvou do tří let
- Ředitelka školy určí při vyšším počtu dětí nebo na základě náročnosti sportovní akce, výletu další způsobilé osoby k zajištění bezpečnosti dětí.
- Učitelka předá dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření zástupcem dítěte.
- V oblasti prevence sociálně patologických jevů se zaměřujeme na ochranu zdraví a na oblast šikany a vandalismu.
- Budova mateřské školy je z důvodu zajištění bezpečnosti dětí otevírána pouze na základě jmenovitého nahlášení rodiče dítěte do domovního telefonu.
- Všichni pracovníci školy jsou svým konáním povinni ochraňovat zdraví dětí a předcházet úrazům.
- Opatření při úrazu:
  Všichni pracovníci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni informovat ředitelku školy a zákonné zástupce dítěte. Každý úraz je zaznamenán do knihy úrazů.

Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, TV, video), patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se ZZ, popřípadě za pomoci školských poradenských zařízení.

- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a ZZ dětí.

Dohled nad dětmi v mateřské škole

- Podle rozhodnutí ředitelky mateřské školy mohou dohled nad dětmi konat vedle pedagogických pracovníků i jiné zletilé osoby, které jsou v pracovně-právním vztahu k mateřské škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech při dohledu nad dětmi, a ředitelka o tomto poučení provede písemný zápis, který osoba pověřená dohledem podepíše.
- Pedagogičtí pracovníci a poučené osoby vykonávají podle pokynů ředitelky dohled i mimo školu, např. při výletech a jiných činnostech vyplývajících ze školního vzdělávacího programu.

8. Organizace dne ve Větrníčku

7.00 hod	Otevření MŠ Větrníček
7.00 – 8.30 hod	Příchod dětí, přivítání, spontánní i motivované samostatné herní činnosti, individuální práce s předškoláky, individuální rozhovory s dětmi, případně složitější řízená činnost – výtvarná, pracovní, grafomotorická,… ve skupinkách, úklid hraček, ranní cvičení
8.30 – 8.45 hod	Ranní kruh, hygiena
8.45 – 9.00 hod	Dopolední svačina
9.00 – 9.30 hod	Řízené činnosti – didaktické, hudební, grafomotorické, výtvarné, psychomotorické, literární, … komunitní rozhovory v kruhu + společné uzavření dopoledních činností, hygiena, příprava na pobyt venku
9.30–11.30 hod	Aktivity venku. program na zahradě, vycházka, v případě nepříznivého počasí, pohybové, psychomotorické a didaktické aktivity v tělocvičně nebo ve třídě

11.30-12.00 hod	Hygiena a oběd
12.00-12.30 hod	Příprava k polednímu klidu, odchod dětí po dopoledním programu, příchod dětí na odpolední program
12:30–14.00 hod	Čtení pohádky, relaxace (s ohledem na individuální potřeby dítěte – spánek, chvilkový klidový režim a tiché aktivity na lehátku nebo u stolečku)
14.00–14.45 hod	Hygiena a odpolední svačina
14.45–17.00 hod	Spontánní hry, herní činnosti venku na zahradě, případně dobrovolná řízená činnost, úklid hraček, rozloučení

Děti ve věku od 2 do 3 mají nárok na více klidu, prostoru a individuální péči, které je možno v rámci organizace zajistit (prodloužit čas na stravování, dopomoc při stravování a oblékání, prostor pro odpočinek během dne, možnost využívání osobních věcí při spánku).

9. Povinné předškolní vzdělávání

- Povinné předškolní vzdělávání trvá od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

- Má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu čtyř vyučovacích hodin. Tato povinnost se nevztahuje na dny, na které připadají školní prázdniny.

- ZZ omlouvá nepřítomnost dítěte telefonicky nebo emailem v týž den a následně písemně do omluvného listu po skončení nepřítomnosti, a to nejpozději do tří dnů po skončení absence.
  ZZ může požádat o uvolnění dítěte ze vzdělávání. Do dvou dnů uvolňuje učitelka, na více dní ředitelka školy.

10. Individuální vzdělávání dítěte

ZZ dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce mateřské školy, a to nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Ředitelka školy předá ZZ dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu mateřské školy.

Ředitelka mateřské školy dohodne se ZZ dítěte:

- způsob ověření – přezkoušení dítěte v mateřské škole
- termín ověření – **nejpozději do 15. listopadu**, případně náhradní termín **nejpozději do 15. prosince**

- ZZ dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření.
- Ředitelka školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Dítě musí neprodleně nastoupit do MŠ k denní docházce.
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

11. Vzdělávání distančním způsobem

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, poskytuje škola vzdělávání distančním způsobem.

- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

- Distanční vzdělávání je pro předškolní děti povinné. Nemůže-li se dítě zúčastnit distančního vzdělávání, omlouvá zákonný zástupce dle bodu 12. 3. Školního řádu.

- Učitelky zasílají ZZ emailem jednou týdně týdenní plány, pracovní listy a tipy na tematicky zaměřené aktivity, na společné aktivity v domácím prostředí (tvoření, čtení, didaktické hry, pohybové aktivity, společný poslech hudby atd.) a poskytují ZZ a dětem zpětnou vazbu.

- Pokud zákonní zástupci nevlastní žádné ICT vybavení, pomocí kterého by mohli se školou komunikovat, bude určen jeden den v týdnu, kdy si ZZ může v MŠ vzdělávací materiály vyzvednout a zároveň odevzdat vypracovaná zadání.

12. Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

MŠ poskytují dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v případě, pokud jsou ve třídě alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání. V takovém případě zřídí ředitelka MŠ skupinu pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu je rozděleno do dvou nebo více bloků v průběhu týdne.

13. Zacházení s majetkem mateřské školy

- Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají učitelky MŠ na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

14. Platnost a účinnost

- O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola ZZ dětí formou schůzky všech ZZ a stálým umístěním na nástěnce ve vestibulu školy. ZZ stvrdí svým podpisem, že byl seznámen a porozuměl školnímu řádu.

- V případě legislativních či jiných organizačních změn vyplývajících z potřeb provozu školy, si škola vyhrazuje právo k aktualizaci.

V Čelákovicích 25. 8. 2026
Schváleno pedagogickou radou: 25. 8. 2026

.....
PaedDr. Monika Volsich Montfortová
ředitelka školy