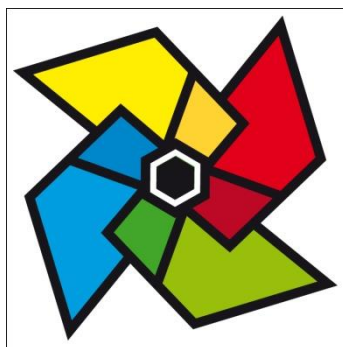


Čj.



## **Školní řád mateřské školy Větrníček Vyšší odborná škola, střední škola, jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky a základní škola a mateřská škola MILLS, s. r. o.**

**Sídlo školy: nám. 5. května 2, 250 88 Čelákovice**

Tento školní řád je vydán ředitelkou školy podle § 30 odst. 1 školského zákona. Vychází ze školského zákona č. 561/2004 Sb. v pozdějším znění, vyhlášky č. 14/2005 Sb. v pozdějším znění o předškolním vzdělávání. Je závazný pro zaměstnance Větrníčku a zákonné zástupce (dále jen ZZ) dětí.

**Při každodenním provozu ve škole a řešení všech situací mezi učitelkami, provozními zaměstnanci, zákonnými zástupci i dětmi se dodržují pravidla chování, která vychází ze vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.**

### **1. Práva a povinnosti dětí, ZZ a pedagogických pracovníků**

#### **1.1 Děti mají právo na:**

- 1.1.1 vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jejich schopností a dovedností
- 1.1.2 vlastní kulturu, jazyk a náboženství
- 1.1.3 volný čas, hru, stýkat se s jinými dětmi a lidmi
- 1.1.4 zvláštní péči a výchovu v případě postižení
- 1.1.5 respektování jako jedince ve společnosti, na emočně kladné prostředí a projevování lásky
- 1.1.6 poskytnutí ochrany a bezpečí
- 1.1.7 uspokojení potřeb (jídla, pití, odpočinku, soukromí, pohybu)
- 1.1.8 výběr činnosti na základě vlastní volby
- 1.1.9 adaptační režim

#### **1.2 ZZ mají právo na:**

- 1.2.1 svobodný přístup k informacím týkajících se průběhu a výsledků předškolního vzdělávání svých dětí (ZZ mohou kdykoli hovořit s pedagogy ve třídách, je-li zajištěna bezpečnost dětí, k delší konzultaci je třeba využít konzultační hodiny nebo si domluvit individuálně schůzku. Další formou komunikace jsou třídní schůzky, informační nástěnky v šatnách MŠ Větrníček, webové stránky školy, školní e-mail a nebo telefon, a to buď přímo do školy, nebo do sekretariátu.)
- 1.2.2 diskrétnost informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- 1.2.3 konzultování výchovných i jiných problémů svého dítěte

- 1.2.4 projevit připomínky k provozu MŠ Větrníček
- 1.2.5 vyjadřování se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání dětí a mohou přispívat svými náměty a nápady k obohacení školního vzdělávacího programu MŠ Větrníček.

### **1.3 ZZ jsou povinni:**

- 1.3.1 zajistit řádnou docházku dítěte do mateřské školy
- 1.3.2 předávat dítě osobně pedagogické pracovníci
- 1.3.3 včas nahlásit jakékoli změny v chování dítěte
- 1.3.4 do mateřské školy přivádět pouze zdravé dítě
- 1.3.5 včas nahlásit případné změny v důležitých datech a údajích (změna bydliště, telefonu, zdravotní pojišťovny apod.)
- 1.3.6 v daných termínech platit „školkovné“ a úhradu za stravu
- 1.3.7 včas omlouvat nepřítomnost dítěte v mateřské škole
- 1.3.8 zajistit pro dítě, které používá pleny, jejich dodání do školy ve stanoveném termínu a množství předem dohodnuté s učitelkou
- 1.3.9 zúčastnit se projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte na vyzvání ředitelky školy (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona) a spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou
- 1.3.10 seznámit se se Školním řádem mateřské školy

### **1.4 Práva a povinnosti pedagogů**

- 1.4.1 Pedagog má právo na zdvořilé chování ze strany ZZ a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci.
- 1.4.2 Je povinen odpovídat ZZ na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem.
- 1.4.3 Má právo nepřijmout do Větrníčku dítě nachlazené či s jiným infekčním onemocněním v zájmu zachování zdraví ostatních dětí.
- 1.4.4 Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy.
- 1.4.5 Vzdělávat se v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

## **2. Přijímání dětí do Větrníčku**

- 2.1 Do MŠ Větrníček jsou přijímány děti v období od 2. 5. do 16. 5. v souladu s platnou legislativou pro následující školní rok a dále průběžně v rámci celého kalendářního roku v případě volné kapacity zařízení.
- 2.2 ZZ při zápisu podají žádost o přijetí dítěte, specifikují četnost docházky a stravu dítěte a předloží lékařskou zprávu
- 2.3 Nejdéle do 30 dnů od podání žádosti obdrží ZZ rozhodnutí o přijetí, resp. nepřijetí dítěte písemně. Současně je o přijatých, resp. nepřijatých dětech podána zpráva na webových stránkách školy, kde jsou uvedena čísla, pod kterými jsou děti v rámci přijímacího řízení vedeny a která následně slouží jako variabilní symbol pro platbu „školkovného“.
- 2.4 Do MŠ Větrníček jsou přijímány děti zpravidla od 2 let.
- 2.5 Do MŠ Větrníček lze přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato povinnost se nevztahuje na děti, které plní povinné předškolní vzdělávání.
- 2.6 Může být rozhodnuto o stanovení zkušební doby pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.
- 2.7 ZZ dítěte mohou využívat „adaptační program Větrníčku“ v počátku období nástupu dítěte do Větrníčku, který se stanoví na základě individuální dohody. Zejména u dětí ve věku od 2 do 3 let je třeba adaptační režim individuálně nastavit a zohlednit provázanost režimu mateřské školy s režimem v rodině.

- 2.8 Dítě může být do mateřské školy přijato v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy.
- 2.9 Přednostně jsou do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s odkladem povinné školní docházky.
- 2.10 Kritéria pro přijímání dětí v době zápisu do MŠ jsou konkretizována pro nastávající školní rok dle aktuálních podmínek školy a jsou závazná pro rozhodovací proces samotného výběru přijímaných dětí. Jejich aktualizace se provádí zpravidla 1 měsíc před vyhlášením termínu zápisu.
- 2.11 ZZ v součinnosti se školou pomáhají vést dítě k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygieně, uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníků. Pomáhají škole při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou dítě k úctě k dospělým (zdravení, zdvořilost, kázeň) a k sebeúctě, k úctě k práci jiných lidí.

### **3. Provoz MŠ**

- 3.1 Provoz MŠ Větrníček je od 7,00 hodin do 17,00 hodin.
- 3.2 Kapacita je 20 dětí.
- 3.3 Děti přicházejí zpravidla do 9,00 hodin, je možná individuální dohoda o pozdějším příchodu výjimečně i pravidelně.
- 3.4 ZZ dítěte je povinen své dítě vyzvednout do skončení provozu MŠ Větrníček, tj. do 17 hodin. Pokud tak neučiní, učitelka ZZ a dále potom ostatní písemně pověřené osoby kontaktuje. V případě, že se jí nepodaří spojit se s nikým z výše uvedených osob, je oprávněna kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může učitelka kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR, případně Městskou policii. Tento postup je v souladu s Doporučením MŠMT č.j. MSMT-36418/2015.

### **4. Předávání a vyzvedávání dětí**

- 4.1 Do MŠ Větrníček přicházejí a odcházejí děti v doprovodu ZZ, popřípadě pověřené osoby zmocněné na základě písemné plné moci.
- 4.2 ZZ dítě převlékne a přivede až do třídy, kde je předá přítomné učitelce.
- 4.3 ZZ jsou povinni do MŠ Větrníček předat děti zcela zdravé, bez příznaků nemoci, či nachlazení.
- 4.4 ZZ si vyzvedávají dítě buď po obědě (mezi 12 – 13 hodinou) ve třídě, nebo po odpoledním odpočinku buď na školní zahradě, nebo také ve třídě v případě nepříznivého počasí.

### **5. Oblečení dětí**

- 5.1 Do MŠ Větrníček je potřeba oblečení čisté, vhodné a přiměřené počasí. Oblečení by mělo být takové, aby se dítě nejlépe samo zvládlo oblékat, svlékat a mohlo se v oblečení volně pohybovat. Obuv je třeba pro pobyt venku a na přezutí do hery. Dětem ve věku od 2 do 3 let je třeba zajistit dostatek času a pomoc při převlékání.
- 5.2 Všechny věci musí být podepsány, popřípadě označeny značkou dítěte, a uloženy na předem určeném místě v šatně. Pro pobyt dítěte ve škole je nutné náhradní oblečení jak na pobyt venku, tak na pobyt ve třídě včetně oblečení na spaní.

## **6. Stravování dětí**

- 6.1 Strava je zajišťována donáškou jídel.
- 6.2 Jídelníček je zveřejňován na webových stránkách.
- 6.3 Individuální stravování je možné pouze na základě závažné zdravotní diagnózy potvrzené lékařskou zprávou a podáním písemné žádosti ZZ k ředitelce školy.
- 6.4 Jídelna mateřské školy nezajišťuje žádnou formu dietního stravování.
- 6.5 Dětem ve věku od 2 do 3 let je třeba zajistit dostatek času při stravování.

## **7. Úplata za předškolní vzdělávání**

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena pro období od 1. 9. do 31. 6. dle ceníku a platebních podmínek MŠ Větrníček zveřejněných na webových stránkách školy.

## **8. Ukončení předškolního vzdělávání**

Po předchozím upozornění může být rozhodnuto o ukončení předškolního vzdělávání dítěte dle § 35 školského zákona jestliže:

- 8.1 Dítě bez omluvy ZZ nedochází do MŠ déle než dva týdny.
- 8.2 ZZ závažným způsobem opakovaně narušuje Školní řád Větrníčku a jednání k nápravě byla bezúspěšná.
- 8.3 Ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení.
- 8.4 ZZ opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ Větrníček nebo úplatu za školní stravování a nedohodne si jiný termín úhrady.
- 8.5 Na žádost ZZ.
- 8.6 V případě, že chování, jednání a vystupování dítěte je neslučitelné s provozem a bezpečností kolektivního zařízení.

## **9. Bezpečnost dětí**

### **9.1. Zajištění bezpečnosti dětí a dodržování pravidel zabezpečení budovy školy.**

- 9.1.1 ZZ ani jiné osoby, se nesmí bez předchozí domluvy samostatně pohybovat v prostorách MŠ Větrníček, kromě prostor určených k převlékání dětí.
- 9.1.2 ZZ zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do MŠ Větrníček nebezpečné věci (ostré předměty, léky, zápalky, apod.). Přístup k hračkám a didaktickým pomůckám je odstupňován. Hračky pro děti starší jsou umístěny v uzavíratelných skříňkách nebo vyšších policích. Hračky vhodné pro děti ve věku od 2 do 3 let jsou těmto dětem přístupné.
- 9.1.3 MŠ Větrníček se z bezpečnostních důvodů zamyká a přístup je zabezpečen bezpečnostním zámekem ovládaným zaměstnanci z vnitřku školy.
- 9.1.4 Všechny osoby vstupující do MŠ Větrníček jsou povinny se představit a sdělit účel návštěvy. Pracovníci MŠ Větrníček jsou oprávněni nepustit do areálu osobu, která se neidentifikuje.

- 9.1.5 ZZ či osoby jimi pověřené k vyzvednutí dítěte dodržují všechna bezpečnostní pravidla sloužící k zamezení vniknutí nežádoucí osoby do budovy mateřské školy.
- 9.1.6 Při vstupu do dveří dbají, aby s nimi neprošla osoba, kterou neznají či která v nich vzbuzuje nedůvěru. Vždy dveře za sebou uzavřou.
- 9.1.7. Vzápětí po vyzvednutí dítěte opustí neprodleně areál školy (budovu i zahradu).
- 9.1.8. VOŠ, SŠ, JŠ s právem st. jazykové zkoušky, ZŠ a MŠ MILLS, s. r. o., jejíž činnost vykonává mateřská škola VĚTRNÍČEK, je pojištěna z hlediska odpovědnosti za škody vzniklé v rámci její činnosti.

## **9.2. Zdravotní péče, bezpečnost a ochrana dětí v mateřské škole**

Bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb zajišťují školy a školská zařízení, jak je uvedeno v § 29 školského zákona č.561/2004 Sb. a specifikováno v navazujících vyhláškách č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v pozdějším znění.

- 9.2.1 Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí od jejich ZZ až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
- 9.2.2 Při nástupu do mateřské školy potřebuje škola od ZZ potvrzení o bezinfekčnosti.
- 9.2.3 Do ochrany dětí patří povinnost předcházení úrazům a prevence šíření infekčních onemocnění.
- 9.2.4 Do mateřské školy chodí děti pouze zdravé. Dítě se do kolektivu nepřijímá s léky nebo nedolčené. Kašel, přetrvávající rýma, průjem, zvracení, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Mateřská škola nemá možnost organizačně ani provozně zajistit izolaci nemocného dítěte od kolektivu, a proto v případě zjištění příznaku nemoci ihned informuje ZZ a požaduje vyzvednutí z mateřské školy.
- 9.2.5 Při přetrvávajících příznacích onemocnění v době pobytu dítěte v mateřské škole, má učitelka právo (ve smyslu ochrany zdraví ostatních dětí), požádat ZZ o lékařské potvrzení a souhlas lékaře s návratem dítěte do kolektivu.
- 9.2.6 ZZ jsou povinni informovat učitelku o jakýchkoli skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte které se udály i mimo mateřskou školu (mdloby, nevolnost, úraz apod.).
- 9.2.7 Vyskytne-li se v rodině nebo nejbližším okolí infekční onemocnění, ohlásí tuto skutečnost ZZ učitelce nebo ředitelce školy. Po nemoci infekčního charakteru bude dítě přijato pouze s písemným vyjádřením lékaře.
- 9.2.8 Při výskytu infekčního onemocnění ve škole (včetně pedikulózy – vši dětské) jsou neprodleně informováni ZZ daného dítěte i ostatní rodiče. Při výskytu vši učitelé nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na ostatní děti. Zbavit děti vši je povinností ZZ, nikoli školy. Při hromadném výskytu je informována hygienická stanice.
- 9.2.9 ZZ jsou povinni vybavit děti pro pobyt v MŠ i venku vhodným oblečením, umožňujícím volný a bezpečný pohyb dítěte a manipulaci s různým materiálem (písek, modelína, voda, barvy atd.).
- 9.2.10 Učitelky nesou zodpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu, přizpůsobují délku pobytu venku klimatickým podmínkám. Pokud to podmínky nedovolují, nevychází s dětmi ven.
- 9.2.11 Učitelky dětem nepodávají žádné léky jako kapky proti kašli, dávkovací spraye do nosu proti rýmě apod.
- 9.2.12 V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti zavolat rychlou záchrannou službu. ZZ jsou vyrozuměni bezodkladně. Úraz je zapsán do knihy úrazů.

- 9.2.13 Při společných akcích ZZ a školy si ZZ za své děti plně odpovídají.
- 9.2.14 Pro účast na akcích mimo školu platí, že pedagog přihlíží k věku dítěte, jeho schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu. Pokud některou složku zhodnotí jako nedostatečnou, po dohodě se ZZ se dítě akce nezúčastní.
- 9.2.15 Ve vnějších i vnitřních prostorách mateřské školy je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky, a to v souvislosti se zákonem č. 379/2005 Sb.

### 9.3. Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 9.3.1 Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, TV, video), patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- 9.3.2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se ZZ, popřípadě za pomoci školských poradenských zařízení.
- 9.3.3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a ZZ dětí.

### 9.4. Dohled nad dětmi v mateřské škole

- 9.4.1 Podle rozhodnutí ředitelky mateřské školy mohou dohled nad dětmi konat vedle pedagogických pracovníků i jiné zletilé osoby, které jsou v pracovně-právním vztahu k mateřské škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech při dohledu nad dětmi, a ředitelka o tomto poučení provede písemný zápis, který osoba pověřená dohledem podepíše.
- 9.4.2 Pedagogičtí pracovníci a poučené osoby vykonávají podle pokynů ředitelky dohled i mimo školu, např. při výletech a jiných činnostech vyplývajících ze školního vzdělávacího programu.

## 10. Organizace dne ve Větrníčku

7,00 hod	Otevření MŠ Větrníček
7,00 – 8,30 hod	Příchod dětí, přivítání, spontánní i motivované samostatné herní činnosti, individuální práce a předškoláky, individuální rozhovory s dětmi, případně složitější řízená činnost – výtvarná, pracovní, grafomotorická, ... ve skupinkách, úklid hraček, ranní cvičení
8,30 – 9,00 hod	Hygiena a dopolední svačina
9,00 – 9,30 hod	Řízené činnosti – didaktické, hudební, grafomotorické, výtvarné, psychomotorické, literární, ... komunitní rozhovory v kruhu + společné uzavření dopoledních činností, hygiena, příprava na pobyt venku
9,30 – 11,30 hod	Aktivity venku – program na zahradě, vycházka, v případě nepříznivého počasí, pohybové, psychomotorické a didaktické aktivity v tělocvičně nebo ve třídě
11,30 – 12,00 hod	Hygiena a oběd
12,00 – 12,30 hod	Příprava k polednímu klidu, odchod dětí po dopoledním programu, příchod dětí na odpolední program
12,30 – 14,00 hod	Čtení pohádky, relaxace (s ohledem na individuální potřeby dítěte – spánek, chvilkový klidový režim a tiché aktivity na lehátku nebo u stolečku)
14,00 – 14,45 hod	Hygiena a odpolední svačina
14,45 – 17,00 hod	Spontánní hry, herní činnosti venku na zahradě, případně dobrovolná řízená činnost, úklid hraček, rozloučení

Děti ve věku od 2 do 3 více klidu, prostoru a individuální péče, které je možno v rámci organizace zajistit (prodloužit čas na stravování, dopomoc při stravování a oblékání, prostor pro odpočinek během dne, možnost využívání osobních věcí při spánku).

## **11. Obsah předškolního vzdělávání**

- 11.1. Specifikován ve Školním vzdělávacím programu MŠ Větrníček a dále konkretizován v měsíčních plánech pedagogické činnosti.
- 11.2. Vyučovacím jazykem je jazyk český.

## **12. Platnost a účinnost**

- 12.1. O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola ZZ dětí formou schůzky všech ZZ a stálým umístěním na nástěnce ve vestibulu školy. ZZ stvrdí svým podpisem, že byl seznámen a porozuměl školnímu řádu.
- 12.2. Platnost tohoto Školního řádu je stanovena na dobu jednoho školního roku, v případě legislativních či jiných organizačních změn vyplývajících z potřeb provozu školy, si škola vyhrazuje právo k aktualizaci.

Schváleno pedagogickou radou: 13. 2. 2017

Datum účinnosti: 14. 2. 2017

.....

PaedDr. Monika Volsich Montfortová  
ředitelka školy